



STICHTING BEDRIJFSKUNDE



LEERGANG
FUNCTIONEREN VAN
DE MANAGER



2015



Doelstellingen

De leergang beoogt een bijdrage te leveren aan de bekwaamheid om leiding te geven aan:

- individuele medewerkers
- samenwerkingsrelaties
- werk- en projectgroepen
- (delen van) organisaties.

De leergang is gericht op het verkrijgen van inzicht in de effecten van de persoonlijke leiderschapstijl. Er wordt aandacht besteed aan de wijze waarop de manager zich manifesteert, de processen die hieraan ten grondslag liggen en het bespreken van alternatieven hiervoor.

Het uiteindelijke doel is, zoals aangegeven, de effectiviteit van het functioneren binnen organisaties te vergroten.

Methode

De doelstellingen van het programma zijn slechts voor een deel te realiseren door middel van het overdragen van kennis en inzicht in de vorm van lezingen. Daarin overheerst het 'wat' aspect. Om een effectieve wijze van functioneren aan te leren en te versterken en om minder effectief gedrag te onderkennen en zo nodig af te leren, dient men nauw zichzelf en anderen te kunnen bestuderen in interactie, waarbij het 'hoe' aspect overheerst.

Dit uitgangspunt leidt tot o.a. de volgende principes:

- Leren door ervaring, d.w.z. vergroten van de vaardigheid om kennis en inzicht toe te passen, is primair.
- De deelnemer is verantwoordelijk voor zijn leerproces, d.w.z. de deelnemer verschaft zichzelf meer leermogelijkheden als hij zijn rol opvat als een 'actief-experimenterende' in plaats van een 'passief-afwachtende'.
- De deelnemers zijn hulpbron voor elkaar. Effectieve uitwisseling van ervaringen tussen deelnemers maakt de mogelijkheid om te leren groter dan wanneer slechts sprake zou zijn van een relatieve afhankelijkheid van stafleden. Het 'gebruik kunnen maken van elkaars sterktes' is een belangrijk samenwerkingsprincipe in organisaties.
- De hier-en-nu situatie tijdens de leergang is de start van het leerproces en genereert een groot deel van het cursusmateriaal.

Met inachtneming van de verschillen tussen de trainings situatie en de dagelijkse praktijk in de werksituatie wordt daarnaast uitgegaan van een aantal overeenkomsten. Deze overeenkomsten doen zich voor op zowel het individuele als het organisatorische niveau. Er wordt van uitgegaan dat de processen in de cursusgroep in hoge mate vergelijkbaar zijn met de processen in organisaties (zie o.a. onder inhoud). Bovendien wordt er van uitgegaan dat de manier van functioneren van de deelnemer vergelijkbaar is met zijn manier van functioneren in de organisatie. Hierbij kan worden gedacht aan de karakteristieke manier waarop b.v. relaties worden gelegd en onderhouden, conflicten worden opgelost, invloed wordt uitgeoefend en verantwoordelijkheid voor de organisatie wordt opgevat. Door deze aspecten tijdens de leergang te bespreken en door mogelijkheden aan te reiken voor effectieve vormen van functioneren bewijst de leergang zijn relevantie voor de werksituatie.

Inhoud

De deelnemers en de staf vormen tezamen een leerorganisatie, waarbij een ieder (mede) verantwoordelijkheid draagt om deze leerorganisatie effectief te laten zijn.

Daarbij behoort o.a. het analyseren van de processen waarlangs deze organisatie tot stand komt en de plaats die de deelnemer in deze processen inneemt.

De volgende inhoudelijke aspecten, steeds betrokken op de eigen manier van functioneren, kunnen daarbij aan de orde komen:

- motivaties en drijfveren van de manager
- stressgevoeligheid en conflictsituaties
- macht- en invloedverschillen
- subgroepvorming en kliekjes
- organisatiecultuur
- organisatiestructuur
- persoonlijke ontwikkelingsdoelstelling.

De deelnemers zijn vrij om andere aspecten aan de orde te stellen, bijvoorbeeld d.m.v. cases. Tevens kunnen de ontwikkelingen binnen de groep aanleiding zijn voor de staf andere vraagstukken theoretisch te belichten. Een vast onderdeel, tegen het einde van de leergang, is een levens- en carrièreplanning.

Structuur

De leergang is opgebouwd uit twee perioden. Een eerste periode van twee weken en een tweede periode van één week.

Gedurende de cursusweken start het programma op maandag om 14.00 uur en eindigt op vrijdag na de lunch. In de avonden wordt er tot ongeveer 19.30 uur doorgewerkt.

De structurele opzet is gericht op de integratie van leer- en praktijkervaringen. In de leersituatie is de deelnemer gedurende twee weken intensief bezig met groepsprocessen en zijn individuele functioneren. De hierbij verworven inzichten dienen tussen de eerste en tweede periode te bezinken en getoetst te worden aan de praktijk. In de tweede periode van de derde en tevens laatste week worden er keuzes gemaakt op het terrein van leven en carrière. Zonder de voorwaardenscheppende eerste periode zouden dergelijke specifieke keuzes ondenkbaar zijn.

Algemene informatie

Projectleiding

Dhr. drs. O.N. Markx

Projectorganisatie

Mevr. A.J. Knops

Leergangdata

De data voor 2015 zijn:

Voorjaar:
• 16 t/m 20 maart 2015
• 20 t/m 24 april 2015
• 18 t/m 22 mei 2015

Najaar:
• 28 september
t/m 2 oktober 2015
• 2 t/m 6 november 2015
• 7 t/m 11 december 2015

Kosten

€ 10.700,- exclusief verblijfkosten.

Aantal deelnemers

Er kunnen minimaal 12 en maximaal 21 deelnemers worden ingeschreven.

Plaats

Het programma vindt plaats in een conferentiehôtel. De verblijfkosten worden door het hotel rechtstreeks aan de deelnemers in rekening gebracht.

Aanmeldingsprocedure

Indien de in deze brochure beschreven informatie voldoende is, kan worden volstaan met het opsturen van bijgesloten aanmeldingsformulier. Voorafgaand aan de inschrijving wordt met de kandidaat-deelnemer een oriënterend gesprek gevoerd alvorens tot definitieve deelname te besluiten.

Indien u meer informatie wenst kunt u nog een gedetailleerde notitie opvragen bij mevr. A.J. Knops. U kunt via haar eventueel ook een (vrijblijvende) afspraak maken met de projectleiding.

Annuleringsregeling

Bij annulering na definitieve inschrijving tot 3 maanden voor de aanvang van de leergang is men verplicht 25% van het cursusgeld te betalen. Daarna is 50% van het cursusgeld verschuldigd. Bij annulering, minder dan 1 maand voor de aanvang van de leergang is het volledige cursusgeld verschuldigd. Deze annuleringsregeling vervalt indien door de werkgever, dan wel door de deelnemer, voor passende vervangende deelneming (d.w.z. in overleg met en na akkoord van de programmaleiding) aan de desbetreffende leergang wordt gezorgd.

Deelnemers

De deelnemers waren de afgelopen jaren afkomstig uit o.a. de volgende organisaties:

- ABN AMRO Verzekeringen
- ABP Investments
- Albert Heijn
- Albert Schweitzer Ziekenhuis
- Arbounie
- AVR Van Gansewinkel
- Bimo Bouw B.V.
- Brandweer Amsterdam
- Centraal Beheer Achmea
- Delta Lloyd
- DSW Stadspark
- Dura Vermeer Business Development BV
- E&A Logistiek B.V.
- EAO Benelux B.V.
- Essent
- Evean Thuiszorg
- Evelop B.V.
- ECT
- FD Mediagroep
- FunktieMediair
- Fivado Beheer B.V.
- De Galan & Voigt
- Gemeente Alphen a/d Rijn
- Gemeente Amsterdam
- Gemeente Den Haag
- Gemeente Enschede
- Gemeente Heemskerk
- Gemeente Rotterdam
- Gemeente Spijkenisse
- Gemeente Zaanstad
- Gemeente Zoetermeer
- Geveke Motoren B.V.
- Grontmij
- Hoenders Dekkers Zinsmeister Architecten bv

- Hoyer-Odfjell B.V.
- HWV
- Hytap B.V.
- ING
- Kamer van Koophandel
- Kema Nederland B.V.
- KLPD
- KPN
- Kunstenars & Co
- KWS infra B.V.
- Mammoet Europe B.V.
- Medical Measurement Systems B.V.
- Ministerie van Justitie
- ND Logistics
- N.W.O.
- Nationale Nederlanden
- Natuurmonumenten
- Nerefco B.V.
- Océ Technologies BV
- Omron Electronics
- Onze Lieve Vrouwe Gasthuis
- P&O Nedlloyd BV
- Peinemann Kranen BV
- Politie
- Postbank N.V.
- ProDelta Management B.V.
- Provincie Noord-Holland
- PTC+
- Raad voor de Rechtspraak
- RET
- Rabobank
- De Ruiter Seeds Marketing & Sales

- Schiphol Group
- Slavenburg B.V.
- Smit Salvage B.V.
- Smurfit Kappa Group
- St. Werkt voor Ouderen
- Strukton Railinfra
- Tata Steel B.V.
- Tauw B.V.
- Technische Universiteit Delft
- TopTwo Company
- Twynstra Gudde
- Uniqema
- Urenco Nederland B.V.
- UWV
- Uzimet
- Van Alckmaer voor Wonen
- Van Oord
- Vermeer Infrastructuur
- Vialis Verkeer & Mobiliteit bv
- Visser & Smit Hanab B.V.
- Volker Rail B.V.
- VolkerWessels
- Vopak N.V.
- VTTI
- Zorg en Welzijn Groep

De Stichting Bedrijfskunde is een opleidings- en ontwikkelingsinstituut ten behoeve van hoger en topmanagement van profit- en non-profitorganisaties.

De Stichting kent een aantal praktijkgerichte 'open' management opleidingsprogramma's, en ontwikkelt daarnaast maatwerkprogramma's. Zij adviseert en ondersteunt inzake strategische vraagstukken, veranderingsprocessen, conflictantering, management development.

Maatwerk

De Stichting Bedrijfskunde ontwikkelt maatwerkprogramma's voor - en in samenwerking met - één organisatie of onderdeel daarvan.

Nadere informatie over de methode van aanpak en mogelijkheden van de Stichting Bedrijfskunde wordt gaarne verstrekt door de directie.

Psychologische Expertise en Management Consultatie

Soms functioneren werknemers, ten gevolge van psychologische determinanten minder optimaal in hun werksituatie of lopen daarin vast.

De Stichting Bedrijfskunde legt zich toe op een vorm van expertise waarin de aard van het probleem wordt gediagnosticeerd, en zonodig vindt er een begeleiding plaats. Daarnaast kunnen managers een consultatietraject volgen, individueel of groepsgewijs.

Overzicht van onze managementopleidingsprogramma's

- **Bedrijfsgeïntegreerd Senior Leiderschap Programma.**

Dit programma wordt ontwikkeld tezamen met ca. 11 organisaties. Cursusduur is 6 weken, verspreid over 9 maanden, met opdrachten in de tussenliggende tijd in de eigen organisaties.

Deelnemers zijn o.a.:

AVR
Carglass
Coöperatie VGZ
Delta Lloyd
ECT
Eneco
Essent
Huisman Equipment
Van Oord
VolkerWessels
Vopak

- **Management Leergang van Niet-Rationele en Disfunctionele Processen in Organisaties.**

Een programma van 19 dagen, bestemd voor hoger management, gericht op het verkrijgen van inzicht in, en het leren hanteren van niet-rationele en disfunctionele processen in organisaties.

- **Leergang Functioneren van de Manager.**

Een programma van 15 dagen voor leidinggevenden van academisch niveau. De leergang heeft tot doel verbetering van het eigen functioneren door intensieve training.

Organisatie

- **Directie:**

Drs. L.A. Staallekker

- **Adviseur:**

Drs. P. de Bel

- **Staf:**

Dr. J.A. Bruijn
Drs. W.P. Dijkshoorn
Drs. O.N. Markx
Drs. A. Rengelink
Drs. L. Sanders
Mevr. H.W.J. Weijenbergh
Mevr. A.J. Knops



STICHTING BEDRIJFSKUNDE

Rivium 2e straat 48
2909 LG Capelle a/d IJssel

Telefoon (010) 411 07 72
Fax (010) 452 99 46
info@stichtingbedrijfskunde.nl

